

Heb jij ervaring als financieel medewerk(st)er en HR kennis, beheers je engels in woord en geschrift en kan je met Exact (online) werken? Vind je het hierbij leuk om in een internationaal georiënteerde organisatie te werken? Dan ben jij de geschikte kandidaat voor deze vacature.

Voor onze opdrachtgever, een organisatie die zich bezig houdt op internationaal niveau met de verkoop van hard- en software op maat zijn wij op zoek naar een

FUNCTIE: HR / financieel medewerk(st)er

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

- Verantwoordelijk voor de correcte en adequate financiële afhandeling en de daarbij behorende processen.
- Je voert gegevens in Exact en Excel
- Controlerende werkzaamheden op financieel gebied
- Ondersteuning geven aan de financiële administratie en de HR afdeling
- In geval van vragen communiceer je in het nederlands en engels

EISEN:

- Je hebt een MBO werk- en denkniveau;
- Je bent representatief;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands en in het Engels;
- Kennis van Outlook en Excel is een must;
- Je hebt kennis van boekhouding.
- Bekendheid met "Exact-on-line" is een pré.

ARBEIDSOVEREENKOMST:

- Vaste aanstelling
- Fulltime

WERKLOCATIE:

Regio Rotterdam

SOLLICITATIEWIJZE:

Interesse in deze functie?

Mail ons dan je CV in Word formaat naar solliciteren@wwns-wijkamp.nl

Binnen één week na ontvangst van je gegevens, zullen wij je berichten over de status.

*Wijnkamp Werving & Selectie B.V.
Bedrijfsverzamelgebouw "Canaalstaete"
Kanaalweg 33
2903 LR – CAPELLE A/D IJSSEL
Tel.: 010 – 413 8 444
e-mail: info@wwns-wijnkamp.nl
website : www.wwns-wijnkamp.nl*

Wijkamp Werving & Selectie B.V.
Bedrijfsverzamelgebouw "Canaalstaete"
Kanaalweg 33
2903 LR – CAPELLE A/D IJSSEL
Tel.: 010 – 413 8 444
e-mail: info@wwns-wijkamp.nl
website : www.wwns-wijkamp.nl